



Verein für gemeindenahere Psychiatrie
im Zollernalbkreis e.V.

Der Verein für gemeindenahere Psychiatrie im Zollernalbkreis e.V. betreut pro Jahr etwa 900 chronisch psychisch kranke Menschen im Zollernalbkreis in unterschiedlichen ambulanten Angeboten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Assistenz der Geschäftsführung (m,w,d) in Balingen in Teilzeit/Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft sowie in administrativen Belangen
- Durchführung von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten wie z.B. Rechnungsstellungen und einfache buchhalterische Tätigkeiten
- Kommunikation und Korrespondenz mit internen und externen Partner:innen
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings, Gremiensitzungen und Veranstaltungen inklusive der Erstellung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Administration und Kommunikation in der Mitgliederbetreuung
- Eigenständige Bearbeitung von internen Projekten und Sonderaufgaben wie z.B. Öffentlichkeitsarbeit

Bei einer Teilzeitbesetzung werden die Zuständigkeiten gemeinsam abgestimmt und aufgeteilt.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im sozialen oder gemeinnützigen Umfeld wünschenswert
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie souveräner Umgang mit MS Office

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit gesellschaftlicher Relevanz
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Eingruppierung im TVÖD-VKA
- Betriebliche Altersvorsorge und Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Freiraum für persönliche Entwicklung und Chance zur Mitgestaltung
- Attraktive Weiterbildungsangebote

Ende der Bewerbungsfrist: 31.08.2025

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **inklusive** frühestmöglichem Arbeitsbeginn, gewünschtem Stellenumfang und Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: Frau Dr. Klingspiegl, Geschäftsführerin

E-Mail: personal@gemeindenahepsychiatrie-zak.de

Gerne dürfen Sie sich auch bei Fragen an Frau Dr. Klingspiegl wenden unter:

Telefon: 07433/99810-00

Internet: www.gemeindenahepsychiatrie-zak.de